

MOTOROS KÖNNYŰREPÜLŐ SPORT SZÖVETSÉG
(MKSSZ)
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA
(FB)

BESZÁMOLÓ A KÖZGYŰLÉS RÉSZÉRE

A FB 2013. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL
A MKSSZ 2013. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL, GAZDÁLKODÁSÁRÓL
Készült: 2014. február 24.

I. rész

A MKSSZ FB feladata, hatásköre és a 2013. évi tevékenysége

1./ A MKSSZ FB feladata, hatásköre az Alapszabálya IV. fejezete 3. pont szerint:

- a MKSSZ gazdasági tevékenységének vizsgálata, a gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése,
- a pénz- és vagyonkezelés szabályszerűségének ill. a számviteli és a hozzá kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése,
- a költségvetés megállapítása valamint az ügyintéző tisztségviselők beszámolójának megtárgyalása, az éves mérleg felülvizsgálata, értékelése,
- a vagyonleltár vizsgálata,
- a vizsgálatainak eredményeihez képest a szükséges eljárások kezdeményezése,
- a FB tevékenységéről, ellenőrzései eredményéről és a tett intézkedésekről a Közgyűlés előtt köteles beszámolni.

2./ A MKSSZ FB 2013. évi tevékenysége

A MKSSZ FB a 2013. évben is végezte az Alapszabályban meghatározott tevékenységét, feladatát, ennek megfelelően az év során kétszer ülésezett, melyről jegyzőkönyvek készültek. Az első ülést a 2013. évi Közgyűlés előtt februárban, a másodikat az ősszel, október hónapban tartottuk meg!

Az első FB ülésen, 2013. február 19- én, vizsgáltuk a 2012. évi gazdálkodást és elkészítettük a beszámolónkat a Közgyűlés részére.

A második FB ülésen, 2013. október 18- án, nem tételesen áttekintettük a 2013. évi addigi működést.

Az ülések megállapításait jegyzőkönyvekben rögzítettük!

II. rész

A MKSSZ 2013. évi működése, gazdálkodása

A MKSSZ FB a 2014. évi Közgyűlés előtt, 2014. február 24- én ismét ülésezett, a MKSSZ elnök által megküldött ill. bekért dokumentumok alapján vizsgáltuk az egész 2013. évi gazdálkodást, működést és elkészítettük beszámolónkat a 2013. évről a Közgyűlés részére! Vizsgálatunkat és a beszámolónkat a MKSSZ Alapszabályának, a Pénzkezelési Szabályzatának, az általunk ismert számviteli és egyéb előírásoknak figyelembevételével végeztük, készítettük el!

A 2013. évvel kapcsolatban az ellenőrzést az alábbi kulcskérdésekre fókuszáltuk:

- 1./ Az Alapszabály előírásainak érvényesülése.
- 2./ A könyvelési szolgáltató tevékenység és az elkészült dokumentumok áttekintése, a mérleg vizsgálata, az eredmény alakulása, a gazdálkodás ellenőrzése.
- 3./ A pénzforgalom bonyolítása, a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak érvényesülése.
- 4./ A tárgyi eszköz, a vagyonleltár ellenőrzése.
- 5./ Kijelölt, célzott ellenőrzés, bekért dokumentumok alapján.
- 6./ Mindezek alapján a végső konklúzió levonása!

1./ Az Alapszabály előírásainak érvényesülése

A MKSSZ Alapszabálya 2005. március hónapban került elfogadásra, mely többször módosításra került. A változásokat az aktuális Közgyűlések is elfogadták, melyek ezzel hatályba léptek, azokat az illetékes bíróság is bejegyezte, jóváhagyta ezeket!

Az Alapszabály betartása fontos azért, mert azt az egyesületek képviselői hagyják jóvá, de azért is, mert az illetékes szervek adott esetben számon is kéri! Már többször jeleztünk ezzel kapcsolatban eltéréseket és figyelemfelhívást tettünk!

A MKSSZ 2013. évi működés áttekintése során is megállapítottuk, hogy az, az Alapszabályban rögzített elvektől lényegesen nem tért el, de kettő témakörrel kapcsolatban - ismételten - jelzéssel élünk:

(1) Az Elnökség ülések összehívása, döntések, határozatok elfogadása, írásos dokumentálása hiányos.

„... A testületi ülések határozatairól olyan nyilvántartást köteles az elnök vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható! ... Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni.”

Az Elnökségi ülésekkel kapcsolatos „híradás”, a közzététel megoldott és többé- kevésbé „naprakészen” megtörténik.

„Az Elnökség, a határozatait a Szövetség honlapján hozza nyilvánosságra.”

Javaslatunk: az Alapszabály szerint, az elnökségi ülések írásos dokumentálása!

- (2) *A gazdálkodás optimalizálása, a működési költségek minimalizálása (pld.: versenyzésre fordított keret költségek, biztosítással kapcsolatos költségek, stb.).*

Az Alapszabály a „Szövetség gazdálkodása V. fejezet” rögzíti, a Szövetség „...Célul tűzi ki, hogy a céljainak elérése, feladatainak megoldása során azokat a költségtakarékos megoldásokat keresi, amelyek a tagjai számára a legkisebb anyagi megterhelést eredményezi.”

Javaslatunk: ahol lehetőség van rá, a működési költségek „tervezett és tényszerű” csökkentése!

2./ A könyvelési szolgáltató tevékenység és az elkészült dokumentumok áttekintése, a mérleg vizsgálata, az eredmény alakulása, a gazdálkodás ellenőrzése

2/1. A könyvelési szolgáltatás, az elkészült dokumentumok áttekintése

A könyvelést és az évváró dokumentumokat továbbra is a PENGŐ- 97 Könyvvizsgáló és Adószakértő KFT. végezte, készítette el.

A könyvelés által, a 2013. évi gazdálkodással kapcsolatban az alábbi dokumentumok készültek:

Tájékoztató adatok (terv és tény adatok)

Mérleg

Eredmény levezetés

Közhasznúsági jelentés

A könyvelés által készített dokumentumok a tárgyév számadatait összesítik az előző év számadataihoz vetítve, de különböző szemszög, összeállítás alapján, melyekből láthatóvá válik az eltérés iránya (pozitív vagy negatív) ill. annak mértéke is!

A FB feladata természetesen nem a dokumentumok számszaki ellenőrzése, hanem azok alapján, az előző évhez viszonyított tendenciák vizsgálata volt!

A „Mérleg” alapján kimondható, hogy a 2013. évben, a pénzeszközök, a tőke nőtt, az alaptevékenységből származó eredmény (a tavalyi - 1.569 e Ft- al szemben) 619 e Ft, tehát az összes forrás 4.163 e Ft- ról 4.782 e Ft- ra nőtt! Az „Eredménylevezetés” kimutatta, hogy a 2013. évi pénzügyi eredménye (a tavalyi - 1.380 e Ft- al szemben) bevétel növekedés ill. ráfordítás (kiadás) csökkenés mellett, növekedett, pozitív szaldóval zárult, 820 e Ft volt, melyet, ha az értékcsökkenéssel (- 201 e Ft) korrigálunk, kapjuk meg a „Mérleg” szerinti 619 e Ft- ot!

A nyitó pénzkészlettel együtt a végleges EREDMÉNY 2013. december 31- én 4.442 e Ft, melyből bankszámlán 4.406 e Ft, házipénztárban kb. 36 e Ft volt!
A „Közhasznúsági jelentés” az előző két dokumentum alapulvételével, kimutatva a felhasznált vagyonelemeket, kiemelve az egyesületi cél, a cél szerinti támogatásokat és a személyi, tárgyi erőforrásokat, mondja ki, állapítja meg, bizonyítja a közhasznúsági jogállást!

Összegezve, a fenti dokumentumok alapján megállapítható, hogy a MKSSZ 2013. évi gazdálkodása, működése megfelelő volt, a „tény” adatok alapján, a növekvő bevételek és a csökkenő kiadások „EREDMÉNYE” - ként, pozitívan zárult!

2/2. A 2013. évi gazdálkodás, bevételi- és kiadási oldal alakulása

A Közgyűlés által elfogadott „terv” és a könyvelés által kimutatott „tény” adatok alapján vizsgáltuk az eltéréseket, a gazdálkodást és a pénzforgalom alakulását!

(1) A bevételi oldal

A bevételeknél a „terv- és a tény” nyitó pénzkészlet ~ 3.622 e Ft volt.

Bevétel oldalon növekedés látható:

- a regisztrációs díjak esetében kb. 260 e Ft;
- a továbbszámlázott biztosítás és BISZ díjnál kb. 720 e Ft;

Bevétel oldalon csökkenés látható:

- a tagdíjaknál 17 e Ft;
- a tovább számlázott MRSZ tagdíjnál kb. 120 e Ft;
- egyéb bevételeknél kb. 60 e Ft

A bevételi tételek áttekintésénél, az egyes tételek nagyságrendjét is figyelembe véve, nem állapítottunk meg jelentősebb eltéréseket a tervhez viszonyítva! Az összes bevétel (ha a nyitó pénzkészletet nem vesszük figyelembe) 12.659 e Ft volt (a tervezett 11.878 e Ft helyett), tehát összességében a bevételek kb. 780 e Ft- al meghaladták a tervezettet, azaz a bevételek nőttek!

(2) Kiadási oldal

Kiadás oldalon növekedés látható:

- a bankköltségeknél kb. 30 e Ft;
- a biztosítási díjaknál kb. 400 e Ft;
- a BISZ díjnál kb. 100 e Ft;
- a könyvelési díjnál kb. 30 e Ft;
- a gk. használatnál kb. 250 e Ft.

Kiadás oldalon csökkenés látható:

- WEB lap fenntartásnál 60 e Ft;
- a tovább számlázott MRSZ tagdíjnál kb. 150 e Ft;
- a hazai versenyeknél kb. 30 e Ft;
- a VB és EB versenyeknél kb. 730 e Ft;
- a szakmai munkához kapcsolódó költségeknél kb. 380 e Ft;
- a továbbképzéseknél kb. 220 e Ft;
- az egyéb költségeknél kb. 115 e Ft.

A kiadási tételek áttekintésénél, az egyes tételek nagyságrendjét is figyelembe véve, nem állapítottunk meg jelentősebb eltéréseket a tervhez viszonyítva! Az összes kiadás (ha a tervben beállított 2.800 e Ft tartalékot nem vesszük figyelembe) 11.838 e Ft volt (a tervezett 12.700 e Ft helyett), tehát összességében a kiadás kb. 900 e Ft- al lett kevesebb, mint a tervezett, azaz a kiadások csökkentek!

Összegezve, a MKSSZ gazdálkodása, működése a terveknek megfelelően alakult, a tervhez viszonyítva, a bevételek kismértékben nőttek (kb. 780 e Ft), a kiadások, pedig kismértékben csökkentek (kb. 900 e Ft), tehát az megfelel a Közgyűlés által, 2013. évre elfogadott terv elképzeléseinek!

3./ A pénzforgalom bonyolítása, a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak érvényesülése

A Pénzkezelés Szabályzat (továbbiakban: PSZ) a jogszabályi előírások alapján, a FB kezdeményezésére készült 2006. évben, a pénzkezelés megfelelősége érdekében, melyet a Közgyűlés határozattal fogadott el!

A MKSSZ 2013. évi működése során is tapasztalhatók eltérések a PSZ előírásaihoz viszonyítva! A házipénztár pénzmozgásait érintően két eltérés mutatkozik - bár ebben is van javulás a korábbiakhoz viszonyítva!

(1) Az egyik „veszőparipánk”, hogy abban egyszerre legfeljebb 200 e Ft lehet - a PSZ IV. fejr. 4. pontja írja ezt elő! Az év során egyszer, augusztus hónapban volt nagyobb összeg a házipénztárban!

Ezen kívül, talán még nagyobb probléma, amikor a házipénztár „mínuszba” megy át! Ilyen is előfordult július, majd szeptember, október és november hónapokban is! Ilyen esetben az alábbi kérdések merülhetnek fel egy külső (NAV) ellenőrzés során >> Ki volt a hitelező? Volt-e hitelszerződés? Mennyi kamat került kifizetésre? Stb. Igazából, figyelni kell erre is, ha van pénz a számlán, akkor nem szabadna negatívba kerülni a házipénztárnak sem!

(2) A másik „vesszőparipánk” az, hogy az egyes számviteli bizonylatokon a költségsor nincs feltüntetve - a PSZ IV. fej. 3.- 4. pontja írja ezt elő! Sok esetben a megnevezésből nem derül ki, hogy az a kiadás melyik költségsorhoz kapcsolódik! A kiadási bizonylatok „költséghely megjelölése” segítené a könyvelés munkáját és a FB ellenőrzését is a terv- és tény adatok összevetésénél!

4./ A tárgyi eszköz, vagyoneleltár ellenőrzése

A FB vizsgálta a tárgyévi lezárásával, 2013. 12. 31.- ével nyilvántartott „eszköz leltár”- t is. A nyilvántartás változatlan, a 2012. december 31- én nyilvántartott eszközök (14 db), az értékcsökkenés figyelembevételével, teljes egészében a készletben maradtak, új vásárlás, selejtezés nem történt.

A tárgyi eszközök nyilvántartása, dokumentálása megfelelő!

5./ Kijelölt, célzott ellenőrzés - bekért dokumentumok alapján

A FB a 2013. év vizsgálata során kiemelt egyes kiadási tételeket, hogy azokat tételesen is ellenőrizze, melyhez dokumentumokat és információkat kértünk be!

Ilyenek voltak:

- egyes kiküldetések elszámolása,
- egy téves utalás,
- a tartozások,
- a versenytámogatások elszámolása, dokumentumai

(1) Kiküldetési elszámolások

A tájékoztatás alapján a kiküldetések Elnökségi döntések alapján kerültek engedélyezésre, a térítés összegének átvételét dokumentálták. A kiküldetési rendelvevények kitöltése egyes esetekben hiányos, az útvonal táblázatrészben nincs feltüntetve a kiindulási állomás, csak a célállomás, pld.: Eger és vissza, Budapest és vissza >> de honnan indul a kiküldetés? Ez természetesen a futásteljesítmény (km) számítás szempontjából fontos információ!

(2) Téves utalás

A megkapott tájékoztatás szerint tévedésből elutalásra került egy összeg, melyet jeleztek a számlatulajdonosnak, aki azt visszautalta.

(3) Tartozások

A tagi díjtartozások, a díjbefizetések elhúzódása évről- évre visszatérő probléma, melynek oka különböző lehet, azonban az is oka, hogy az Alapszabály nem rögzíti a díjfizetés határidejét az éven belül (mint pld. az MRSZ- nél).

A korábbi években jelentősebbek voltak ezek az összegek, ebben is javuló tendencia érzékelhető (2011. év elején 13 tagszervezetnek volt 360 e Ft; 2012. év elején 8 tagszervezetnek volt 170 e Ft; 2013. év elején 1 tagszervezetnek volt 80 e Ft; 2014. év elején 3 tagszervezetnek volt 82.600,- Ft tartozása - figyelembe véve a 2014. januári- februári befizetéseket is)! Az Alapszabály, a „Szövetség tagjai II. fejezet 3./ pontja” rögzíti, hogy „A tagok kötelezettségei: ... A Közgyűlés által meghatározott tagdíj és az éven- te meghatározott egyéb nyilvántartási és regisztrációs díjak befizetése.”

(4) Verseny támogatások elszámolása, dokumentumai

A kapcsolatos tájékoztatás szerint az egyes hazai versenyre juttatott támogatások, a Közgyűlési kereten belül, Elnökségi döntések alapján kerültek meghatározásra. Az érintett szervező egyesületekkel írásos megállapodás készült, mely alapján a támogatásként nyújtott összeg átutalásra került. Ezzel kapcsolatban hiányoljuk azonban azt, hogy a megvalósulásról nincs visszaigazolás, erre a megállapodás sem kötelezi a támogatottat! Bármilyen támogatás, pályázat tekintetében fontos kérdés a megvalósulás írásos dokumentálása, igazolása!

Az EB vonatkozásában számlák kerültek benyújtásra a nevezési díjjal és egyéb költségekkel kapcsolatban. Egyes számlák könyveléstechnikai szűrés (amit nem lehet elszámolni, kihúzták) után kerültek elszámolásra! Ebben az esetben is javasoljuk, hogy az EB céljára felhasznált támogatásról is készüljön egy rövid összegzés, kimutatás, értékelés!

6./ A MKSSZ működésével kapcsolatos végső konklúzió

A MKSSZ Felügyelő Bizottsága, a fentiekben leírtak alapján a MOTOROS KÖNNYŰREPÜLŐ SPORT SZÖVETSÉG 2013. évi gazdálkodását, működését összességében MEGFELELŐ- nek értékeli, azt a Mérleggel együtt a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja!

H a l l a i Zoltán
FB tag

S z a b a d i Tibor
FB elnök

H i r s c h János
FB tag